



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 40-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1**

Nombre: **Artemio Abraham Rodas López**  
Puesto: **Auditor**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
NOVIEMBRE DE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 40-2020, MODIFICACION Y  
AMPLIACION M-1, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en la gestión de recursos otorgados a Organizaciones a requerimiento del Coordinador de Auditoría.

- 2. Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Se participó a requerimiento del Coordinador de Auditoría Interna en la evaluación de proyectos para opinión de aspectos financieros.

- 3. Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Se brindó asesoramiento telefónico sobre la adecuada administración de los fondos públicos a la Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita", R. L. y Asociación Comunitaria De Desarrollo Integral Caminos en Victoria -ACODICAVI-.



- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se realizó evaluación y seguimiento al Proyecto: "Equipamiento y Remodelación de una Planta Procesadora de Durazno" a cargo de la Asociación Flor de Durazno "AFLODURAZ", según Convenio No. 50-2018.

- 5. Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**

Se practicó Auditoría Integral al Convenio Administrativo No. 50-2018, según el CUA No. 93796, a cargo de la Asociación Flor de Durazno "AFLODURAZ".

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones realizadas en las instalaciones de la UDAI con el Coordinador de Auditoría Interna, sobre temas financieros y de auditorías relacionadas con los proyectos que están siendo beneficiados por FONAGRO.

- 7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.**

Asesoré vía telefónica al personal Financiero de la Asociación Comunitaria De Desarrollo Integral Caminos en Victoria -ACODICAVI- y de la Federación de Asociaciones Agrícolas de Guatemala -FASAGUA-, sobre la ejecución de su proyecto.

- 8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.**

Se dio seguimiento a las recomendaciones de auditorías realizadas a las organizaciones que están siendo beneficiadas por FONAGRO.

- 9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.**

Se brindó apoyo para revisión de los diferentes expedientes para el trámite de liquidación de los proyectos.





**10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.**

Se revisaron los informes de Auditorías para darle seguimiento a las diferentes recomendaciones identificadas en cada informe.

**11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.**

Se dieron recomendaciones a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera –UDDAF- para mejorar sus procesos.

**12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.**

En este periodo se brindó apoyo en preparar papelería para responder los diferentes requerimientos.

**13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.**


Se apoyó en la evaluación de la documentación de pago que conforma la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera –UDDAF-.

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se revisaron los informes mensuales sobre el avance de la ejecución de los siguientes proyectos: Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Caminos en Victoria -ACODICAVI-del mes de septiembre 2020 y Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita", R. L., del mes de septiembre de 2020.

Se archivó papelería relacionado con los informes y papeles de trabajo de las auditorías realizadas a las organizaciones beneficiadas con fondos del Fideicomiso FONAGRO.

  
Artemio Abraham Rodas López  
Auditor Interno

  
V.O. Roberto José Aldana  
COORDINADOR DE AUDITORIA  
INTERNA DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

  
Ing. Félix G. Arro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

